

مشخصات متقاضیان همکاری با شرکت پارس کیهان
(خواهشمند است تمامی ردیفهای فرم مخصوصا ستاره دار را تکمیل فرمائید)

***الف - مشخصات فردی**

1- نام :	2- نام خانوادگی:	3- نام پدر :
4- شماره شناسنامه :	5- محل صدور :	6- تاریخ تولد :
7- محل تولد :	8- جنسیت : مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	9- مذهب :
10- تابعیت :	11- وضعیت نظام وظیفه :	
معاف دائم <input type="checkbox"/>	پایان خدمت <input type="checkbox"/>	
12- نشانی محل سکونت :	معاف موقت <input type="checkbox"/>	علت معافیت :
13- تلفن منزل (به همراه کدشهر) :	14- تلفن ثابت جهت تماس ضروری :	
15- تلفن همراه:	16- وضعیت تأهل : مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	
17- تعداد فرزندان :	18- تعداد افراد تحت تکفل :	

***ب - مشخصات تحصیلی به ترتیب دانشگاهی و دبیرستانی (در صورت نیاز کپی آخرین مدرک تحصیلی باید به شرکت ارائه شود).**

عنوان مدرک تحصیلی	رشته و گرایش آموزشی	نام مؤسسه آموزشی	معدل	تاریخ اخذ مدرک	محل اخذ مدرک (شهر، کشور)

پ - دوره های آموزشی (در صورت نیاز یک نسخه کپی از گواهی نامه های مربوطه باید به شرکت ارائه شود).

مدرک تحصیلی در زمان گذراندن دوره آموزشی	سال برگزاری	مدرک پایان دوره	مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره	محل دوره	
					نام مؤسسه آموزشی	کشور

ت - میزان آشنایی با زبانهای خارجی (در صورت نیاز یک نسخه کپی از مدارک مربوطه باید به شرکت ارائه شود).

مؤسسه صادر کننده مدرک	عنوان مدرک	مکالمه			درک مطلب			نوشتن			خواندن			زبان خارجی
		مسلط	بسیار خوب	خوب	مسلط	بسیار خوب	خوب	مسلط	بسیار خوب	خوب	مسلط	بسیار خوب	خوب	
														انگلیسی

*ث - سوابق کاری به ترتیب از آخرین تجربه (در صورت نیاز یک نسخه کپی از مدارک سوابق کار باید به شرکت ارائه شود).

علت ترک خدمت	سابقه پرداخت حق بیمه (ماه)	مدت اشتغال		حقوق دریافتی (تومان)	شماره تماس	نام مدیر مستقیم	زمینه کاری	شغل/سمت	نام سازمان
		تا ماه/سال	از ماه/سال						
A 04-PK-HR-P-010					شرکت پارس کیهان				
Rev:02									

ج - آیا تاکنون محکومیت جزایی داشته‌اید: خیر بلی
 اگر پاسخ مثبت است علت، نوع محکومیت، نوع حکم و مدت محکومیت را شرح دهید.

چ - در صورتیکه به خارج از کشور مسافرت کرده‌اید جدول ذیل را (در مورد سفرهای غیر تفریحی - زیارتی) تکمیل فرمایید.

کشور - شهر	از تاریخ	تا تاریخ	منظور از مسافرت	پرداخت کننده هزینه

ح - هرگونه فعالیت پژوهشی، تحقیقاتی و یا تألیفات خود را ذکر کنید:

--

خ - میزان تحصیلات همسر: شغل: محل اشتغال:

*د - با توجه به تحصیلات و تجربیات شخصی، چه شغلی را در کدام زمینه کاری و با چه میزان دستمزد ماهیانه برای خود مناسب میدانید؟	آیا قبلاً در شرکت پارس کیهان مصاحبه شده‌اید؟ در چه شغلی؟ در چه تاریخی؟
-1	-1
-2	-2

ذ - مشخصات یکی از آشنایان خود را که در صورت لزوم بتوان با ایشان تماس برقرار کرد، ذکر کنید.

نام و نام خانوادگی:	شغل:	نسبت شما با ایشان:
نشانی و تلفن محل کار:		
نشانی و تلفن منزل:		

ر - در صورتیکه با کارکنان شاغل در پارس کیهان (دفتر مرکزی و مناطق عملیاتی) نسبت خویشاوندی سببی یا نسبی دارید، جدول ذیل را تکمیل نمایید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت خویشاوندی	سمت / شغل	واحد سازمانی	ملاحظات

ز - مشخصات دو نفر معرف (غیر خویشاوند) را در جدول ذیل قید کنید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدت آشنایی	شغل	محل کار	آدرس محل کار	تلفن تماس

س - شرایط عمومی استخدام در پارس کیهان:

1 - نداشتن اعتیاد به مواد مخدر 2 - نداشتن سوء پیشینه کیفری 3 - نداشتن منع استخدامی از نظر خدمت وظیفه عمومی 4 - نداشتن تعهد خدمت در سایر شرکتها و مؤسسات 5 - برخورداری از سلامت جسمانی برای انجام وظایف محوله با توجه به شغل استخدامی مورد نظر 6 - قبول تعهد خدمت در محل تعیین شده از طرف شرکت

اینجانب با التزام به شرایط فوق، تعهد می‌نمایم کلیه اطلاعات داده شده صحیح و منطبق با واقعیت است. در صورتیکه خلاف مطالب فوق ثابت شود یا کتمان حقایق شده باشد، در هر مرحله‌ای از استخدام، شرکت می‌تواند نسبت به قطع همکاری اقدام نماید و نیز شرکت پارس کیهان مجاز به استفاده از مدرک تحصیلی اینجانب جهت ثبت در پرونده سازمان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می‌باشد.
 نام و نام خانوادگی: تایید متقاضی: تاریخ:

A 04-PK-HR-P-010

شرکت پارس کیهان

Rev:02

مربوطه/سرپرست کارگاه مصاحبه مدیر واحد	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>نام و امضاء:</p>
مدیر پروژه مصاحبه	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>نام و امضاء:</p>
مصاحبه مدیر منابع انسانی	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>نام و امضاء:</p>
مصاحبه معاون واحد مربوطه	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>نام و امضاء:</p>
معاون منابع انسانی مصاحبه	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>نام و امضاء:</p>
نظر مدیر عامل/رئیس هیئت مدیره	<p>مورد تأیید است <input type="checkbox"/> علت تصمیم فوق</p> <p>مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/></p> <p>امکان استخدام در آینده <input type="checkbox"/></p> <p>عنوان شغلی:</p> <p>حقوق و مزایای توافق شده:</p> <p>نوع قرارداد: آزمایشی سه ماهه <input type="checkbox"/> موقت ماهه <input type="checkbox"/> ، پاره وقت به صورت ساعت در هفته به مدت ماه <input type="checkbox"/></p> <p>با توجه به شرایط فوق اقدام شود.</p> <p>نام و امضاء:</p>
<p>* در صورتی که جذب نیرو در کارگاه برای واحدهای مالی، اداری، انبار، تدارکات، پشتیبانی، ماشین آلات، کنترل پروژه و HSE باشد، مصاحبه توسط مدیر واحد مربوطه در دفتر مرکزی انجام می شود.</p> <p>** برای نیروهای مستقیم در کارگاه، مصاحبه فقط در کارگاه انجام می شود ولی برای نیروهای غیر مستقیم، مدیر منابع انسانی نیز با فرد مصاحبه می نماید.</p> <p>*** برای سطوح کارشناسی و به بالا و سرپرستی در کارگاه، مصاحبه توسط مدیر عامل/ رئیس هیئت مدیره نیز انجام می شود.</p>	
شرکت پارس کیهان	A 04-PK-HR-P-010 Rev:02